

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Paul van den Berg
BIG-registraties: 19915175525
Basisopleiding: GZ psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94011581

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Kobalt Psychologen
E-mailadres: p.vandenberg@kobaltpsychologen.nl
KvK nummer: 54629659
Website: www.kobaltpsychologen.nl
AGB-code praktijk: 94059111

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Aandachtsgebieden:

Angst en spanning, stemming/ depressie, burnout/ werk- en studieproblemen, trauma, zelfbeeldproblematiek, problematiek als gevolg van gender/geaardheid, relatieproblemen, verwerkingsproblemen door rouw of verlies, lichte persoonlijkheidsproblemen en levensvragen. Onze praktijk kenmerkt zich door een persoonlijke, op maat gemaakte, en krachtgerichte benadering, waarbij naast het vergroten van begrip voor de huidige problemen de nadruk ligt op concrete stappen om de gewenste verandering te bewerkstelligen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: P.J.M. van den Berg
BIG-registratienummer: 19915175525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: P.J.M. van den Berg
BIG-registratienummer: 19915175525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

-Aafje Beijderwellen GZ Psycholoog BIG 69916676025
- Femke Vink GZ Psycholoog BIG 59913827225
- Esther de Wolf, psychotherapeut BIG 59047427216
- de verwijzers, veelal huisartsen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie (voor medicatie), terugverwijzing POH-GGZ, doorverwijzing SGGZ, intervisie, supervisie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

de huisartsenpraktijk/post of de spoedeisende psychiatrie.

Cliënten (en verwijzers) zijn op de hoogte van de openingstijden van de praktijk en de beperkte bereikbaarheid van mij als behandelaar en beperkte mogelijkheden/faciliteiten van de praktijk.

Dreigende crisis is dan ook een contra-indicatie en huisartsen verwijzen deze cliënten niet naar ons.

Mochten er toch cliënten in crisis dreigen te raken dan bespreek ik met de cliënt welke mogelijkheden de cliënt heeft om de veiligheid te kunnen waarborgen en wijs ik hen nogmaals op de mogelijkheden wanneer ik niet bereikbaar ben (huisarts, huisartsenpost, spoedeisende psychiatrie) en laat ik mensen de contactgegevens noteren.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dreigende crisis een contra-indicatie is en huisartsen deze cliënten niet naar ons verwijzen. Mochten er toch cliënten in crisis dreigen dan verwijzen wij ze naar hun huisarts of na kantooruren de hap, spoedeisende psychiatrie.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

A.Beijderwellen, F. Vink, C. Cobelens E. de Wolf.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
intervisie, inspiratie, groei en kwaliteitsverbetering van behandelinhoudelijke processen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://kobaltpsychologen.nl/cost>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://kobaltpsychologen.nl/cost>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://kobaltpsychologen.nl/therapy>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mochten er twijfels bestaan over de behandeling, of bent u ontevreden, bespreek het met mij (Paul van den Berg). We kunnen dan samen zoeken naar een oplossing.

Komen we er samen niet uit, dan kunt u zich wenden tot de klachtenprocedure van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP), zie www.lvvp.info.

Voor meer informatie over dossiervoering, privacy en klachtenregeling zie de clientfolder van de LVVP.

Link naar website:

<http://www.lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontvreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A. Beijderwellen, GZ psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://kobaltpsychologen.nl/submission>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden door een mail te sturen naar info@kobaltpsychologen.nl, of het aanmeldformulier op de website in te vullen, of direct telefonisch contact op te nemen. Ik zal dan zelf contact opnemen met de cliënt (per email of telefonisch) om een intake afspraak in te plannen (met mijzelf). Vervolgafspraken worden ook met mij ingepland.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het evalueren van de gesprekken op: 1)tevredenheid van de cliënt tav. de relatie en behandeling 2) de mate van verbetering tav. de gewenste richting en 3) de nog te wensen verbetering voor het einde van de behandeling vormen een vast en integraal onderdeel van mijn (oplossingsgerichte) werkwijze.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De evaluatie van de (voortgang) van de behandeling vormt een vast, terugkerend, onderdeel van de gesprekken zodat zowel cliënt als ik weten dat we of het juiste pad zitten. Daarnaast wordt er ROM afgenomen voor en na de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elk gesprek of om elk gesprek.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door aan het eind van de sessie te vragen om te bepalen wat er nuttig was van het gesprek en om te checken in hoeverre het voldoet aan de verwachtingen van de cliënt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Paul van den Berg

Plaats: Amsterdam

Datum: 24-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja